

BØRN OG UNGES TRIVSEL
PROJEKT
"Videreførelse og styrkelse af UNIK"
ÅRSRAPPORT FOR
1. JANUAR – 31. DECEMBER 2024

Penneo dokumentnøgle: P0S0E-W00UV-J15MA-KZHQF-E0DQ0-G035L

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Oplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4-7
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december	9
Balance pr. 31. december	10
Noter til årsregnskabet	11-12

OPLYSNINGER

Institution: Børn og Unge Trivsel
Gammel Klausdalsbrovej 482
2730 Herlev

Formål: UNIK indsatsen er et brobyggende og civilsamfundsaseret opfølgningstilbud til unge, som afsluttes fra et OPUS forløb i psykiatrien, så de unge fastholdes i deres positive mentale trivsel og dermed understøttes henimod en selvforsørgende tilværelse.

Bestyrelse: Bettina Bruun (forperson)
Mette Elsig (næst forperson)
John Graversen (økonomiansvarlig)
Claus Mercebach
Sanne Westergaard

Direktør: Heidie Graversen

Revision: inforevision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
Buddingevej 312
2860 Søborg
CVR-nr. 19263096

LEDELSESBERETNING Hovedaktivitet

Med baggrund i bevilling fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet til Indsats UNIK (tidligere kaldet Projekt UNIK) har Børn og Unges Trivsel 2024 drevet indsatsen ud fra de bevilligede retningslinjer for støtten.

Børn og Unges Trivsel har således, med udgangspunkt i at engagere målgruppen, unge efter afsluttet OPUS forløb fokuseret på den fortsatte udvikling og værdiskabelse, et selvforsørgende liv og en højre grad af social resiliens. Børn og Unges Trivsel bidrager gennem sine aktiviteter til, at målgruppen socialt og økonomisk skaber værdi for sig selv og samfundet. Øger livskvaliteten for den enkelte og fællesskabet.

Beretning for året

Ledelsesberetning for 2024 Børn og Unges Trivsel, der giver et kort overblik over de vigtigste aktiviteter, resultater og udfordringer i det forgangne år samt en forecast 2025:

1. Aktiviteter. 2024 har med udgangspunkt i bevilling haft fokus på udvikling af aktiviteter (herunder nye samarbejder med flere OPUS Centre, beskrevet i rapport) for at opfylde vores mission om, at skabe en bæredygtig og skalerbar model for unge der har gennemgået psykiatrisk behandlingsforløb. UNIK har gennemført vellykkede aktiviteter der fokuserer på trivsel, uddannelse og job. Arbejdet med en landsdækkende forankringsmodel og udvikling af denne herunder permanent og langsigtet finansiering er fortsat under udvikling hvilket også er uddybet i årsrapport 2024.

2. Resultater og succeser. Vores indsats virker, og vi er tilfredse med de resultater, vi har opnået, ikke mindst gode målinger og feedback som er indsamlet via digital platform for dataindsamling (PRO). UNIK | Børn og Unges Trivsel har understøttet arbejdet med målgruppen dokumenteret digitalt.

3. Strategier og mål. Ved udgangen af 2024 er ESG (Environmental, Social, and Governance) initiativer og drift implementeret i foreningen. Digital platform til brug for dataopsamling og kvalificering er ligeledes i drift. Ledelse og bestyrelse har 2024 haft en tæt og dynamisk dialog. Herunder konstruktiv strategiplanlægning for perioden 2025-2026.

Overholdelse af økonomi og Budget

Økonomien og budgettet har fungeret inden for de fastsatte rammer. I 2024 lykkedes det UNIK at opnå dette mål gennem grundig økonomisk planlægning, omkostningskontrol og effektiv ressourceallokering. Yderligere forbedringsprocesser indgår i pkt. 3.

LEDELSESPÅTEGNING Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapport for 2024 for projekt

”Videreførelse og styrkelse af UNIK”.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Det er vores opfattelse, at den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet givet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024. Det er

ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, samt at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Herudover er det vores opfattelse, at der er etableret systemet og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er indstillet til bestyrelsens godkendelse.

Herlev, den 28. marts 2025

I direktionen:

Heidie Graversen
Direktør

I bestyrelsen:

Bettina Bruun
Forperson

Mette Elsig
Næst forperson

Sanne Westergaard

John Graversen
Økonomiansvarlig

Claus Mercebach

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Børn og Unges Trivsel - Projekt "Videreførelse og styrkelse af UNIK".

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børn og Unges Trivsel - projekt "Videreførelse og styrkelse af UNIK" for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisionsinstruks for revision af regnskaber for projektilskud over 500.000 kr. Vores ansvar ifølge disse standarder er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af Børn og Unges Trivsel - Projekt UNIK i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden at årsregnskabet for perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024 er udarbejdet for at hjælpe Børn og Unges Trivsel - projekt "Videreførelse og styrkelse af UNIK" til at overholde Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er alene udarbejdet til brug for Børn og Unges Trivsel - Projekt "Videreførelse og styrkelse af UNIK" og Indenrigs- og Sundhedsministeriets og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end Børn og Unges Trivsel - projekt "Videreførelse og styrkelse af UNIK" og Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING, FORTSAT

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

~~Sundhedsministeriets~~ Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med Indenrigs- og regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. budgettal for perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt Indenrigs- og regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisorerklæring, der omfatter vores konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisionsinstruks for revision af regnskaber for projektilskud over 500.000 kr., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, hvor en sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller tilsammen har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med de internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Indenrigs- og Sundhedsministeriets revisionsinstruks for revision af regnskaber for projektilskud over 500.000 kr., udøver vi faglig vurdering og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING, FORTSAT

- Identificerer og vurderer vi risiciene for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om disse skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører vi revisionshandlinger som reaktion på disse risici og opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation, der skyldes besvigelser, er højere end ved væsentlig fejlinformation, der skyldes fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, forkert præsentation eller tilsidesættelse af intern kontrol. Opnår vi en forståelse af den interne kontrol med
- relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. Tager vi
- stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige. Konkluderer
- vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften. Tager vi stilling til den
- samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den anvendte begrebsramme.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING, FORTSAT

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med den anvendte begrebsramme.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 28. marts 2025

Inforevision

statsautoriseret revisionsaktieselskab
(CVR-nr. 19 26 30 96)

Simon Morthorst
statsautoriseret revisor
mne29383

Daniel Castiblanco Jakobsen
statsautoriseret revisor
mne45858

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Børn og Unges Trivsel - projekt "Videreførelse og styrkelse af UNIK" for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelse for virksomheder i regnskabsklasse A samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets regnskabsinstruks for projektilskud over 500.000 kr.

Regnskabstallene er inklusive moms. Regnskabspraksis beskrives nedenfor.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter:

Offentlige tilskud

Tilskud bevilliget fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet. Tilskuddet er bevilliget og endeligt afregnet i regnskabsåret.

Ikke anvendte tilskud er periodiseret og indregnes i balancen under periodeafgrænsningsposter (passiver).

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter, lokaler og administration m.v. Andre eksterne omkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år de vedrører.

BALANCEN Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Gældsforpligtelser:

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter vedrører modtagne tilskud vedrørende fremtidige regnskabsperioder.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

<u>Note</u>	<u>Budget 2024 ej revideret</u>	<u>2024</u>
1 Indtægter	3. 300. 000	2. 573. 051
2 Omkostninger til aktiviteter	<u>- 2. 759. 682</u>	<u>- 2. 188. 895</u>
DÆKNINGSBIDRAG	540. 318	384. 156
3 Andre driftsomkostninger	<u>- 540. 318</u>	<u>- 384. 156</u>
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	0	0
Øvrige finansielle omkostninger	<u>0</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>0</u>	<u>0</u>

RE S U L T A T D I S P O N E R I N G

Årets resultat foreslås disponeret således:

Overført resultat	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT	<u>0</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER

<u>Note</u>		<u>31/12 2024</u>
	Andre tilgodehavender	404
4	Likvide beholdninger	<u>774. 545</u>
	 OMSÆTNINGSAKTIVER	 <u>774. 949</u>
	 AKTIVER I ALT	 <u><u>774. 949</u></u>

PASSIVER

<u>Note</u>		<u>31/12 2024</u>
	Overført resultat	<u>0</u>
5	EGENKAPITAL	<u>0</u>
	 Leverandører af varer og tjenesteydelser	 48. 000
6	Periode afgrænsningsposter	<u>726. 949</u>
	 KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	 <u>774. 949</u>
	 GÆLDSFORPLIGTELSE	 <u>774. 949</u>
	 PASSIVER I ALT	 <u><u>774. 949</u></u>

NOTER

1	I ndtæ gte r	Budget 2024 ej revideret	2024
	Tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet	3. 300. 000	3. 300. 000
	Periodiseret mindreforbrug vedr. 2024		- 726. 949
	I ALT	<u>3. 300. 000</u>	<u>2. 573. 051</u>
2	Omkostninger til aktiviteter m.v.	Budget 2024 ej revideret	2024
	Undervisning og projektledelse	575. 856	575. 868
	Ungementorer/Socialfaglig indsats	324. 096	119. 080
	Psyko lo g/psyko tera pi	528. 384	471. 432
	Koordinator og udviklingskonsulenter	420. 540	419. 998
	Gruppeterapi	352. 800	148. 417
	Cafeansvarlig samt cafedrift	168. 000	96. 600
	Ledelse og administration	390. 006	357. 500
	I ALT	<u>2. 759. 682</u>	<u>2. 188. 895</u>
3	Andre eksterne omkostninger	Budget 2024 ej revideret	2024
	Forplejning, café og aktiviteter	54. 000	24. 124
	Kontorhold og materialer	48. 000	52. 878
	IT-omkostninger	18. 918	14. 580
	Faglig opkvalificering	54. 000	13. 938
	Digital bogføring	20. 400	8. 676
	R e visio n	45. 000	45. 000
	Lokaleomkostninger	240. 000	163. 590
	Rengøring, vedligeholdelse mv. lokaler	60. 000	61. 371
	Øvrige omkostninger	0	0
	I ALT	<u>540. 318</u>	<u>384. 156</u>

NOTER, fortsat

4	Likvide beholdninger	31/12 2024
	Danske Bank, kto.nr 9570-13745749	774. 545
	I ALT	774. 545
5	E ge nka pit a l	31/12 2024
	Saldo, primo	0
	Årets resultat	0
	EGENKAPITAL I ALT	0
	Årets resultat fordeler sig således:	31/12 2024
	Indenrigs- og Sundhedsministeriet, ubrugte midler 31. december	0
	Overført mindre forbrug tidligere år til budget 2024	0
	Frie midler 31. december	0
	I ALT	0
6	Pe rio de a f græ nsningspo ste r	31/12 2024
	Periodiseret mindreforbrug vedr. 2024	726. 949
	I ALT	726. 949

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Mercebach

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 41b7744e-b3d2-4ed9-bf45-12352227b14d

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-03-28 13:47:57 UTC



Bettina Dorte Brun

Forperson

Serienummer: 0ebc6650-c2ac-483b-8ea5-3d53cd80b207

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-03-28 14:12:54 UTC



Mette Elsig

Næst forperson

Serienummer: e344f663-b490-4982-b668-1dec77cb37d2

IP: 62.66.xxx.xxx

2025-03-28 14:32:11 UTC



John Stiig Graversen

Økonomiansvarlig

Serienummer: e5aa781e-8a73-4efb-9499-14d01897323a

IP: 141.170.xxx.xxx

2025-03-28 15:31:55 UTC



Heidie Emelie Sofie Graversen

Adm. direktør

Serienummer: fadb81d7-0ed3-4df2-af22-9eec181cf0f1

IP: 141.170.xxx.xxx

2025-03-28 15:33:56 UTC



Sanne Westergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7482438e-3355-426f-bd92-9f7f4785ef4a

IP: 109.57.xxx.xxx

2025-03-29 13:09:23 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Simon Morthorst

Statsautoriseret revisor

Serienummer: a2f8db80-0044-4b4f-b234-e2c0e64d5a8a IP:

93.165.xxx.xxx 2025-03-29 13:16:25 UTC



Daniel Castiblanco Jakobsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: be42c818-6715-4e0c-a2ef-f8a65981163c

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-29 13:34:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

Projektets titel:

UNIK - Netværk for voldsramte børn og unge

Projektets j.nr.:

12035-0005

Udgift/navn	Regnskab			Regnskab			Regnskab			Regnskab i alt kr.
	1. december 2023 til 31. december 2024	1. januar 2025 til 31. december 2025	1. januar 2026 til 31. december 2026	Antal i time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	Antal i time/stk./km	Sats pr. time/stk./km	I alt kr.	
Tilskud fra Social- og Ældreministeriet										
Overførsel fra tidligere år						1.164.852				1.164.852
Løn til projektleder									545.361	
Løn til medarbejder 1	80,00	0,00		0		0			0	0
Løn til medarbejder 2				0		0			0	0
Løn til medarbejder 3				0		0			0	0
Løn til medarbejder 4				0		0			0	0
Oversigt medarbejder				0		0			0	0
Psykologer 1						0			0	0
Psykoterapeuter 2.	520,00	490,00		254.800					0	254.800
Socialrådgiver 3.	130,00	377,25		49.043					0	49.043
Mentor faglig rådgivning/support 4.	453,00	406,25		184.031					0	184.031
Frivillige	107,00	300,00		32.100					0	32.100
Projetejer	405,00	0,00		0		0			0	0
Transport i egen bil	258,00	0,00		0		0			0	0
Offentlig transport	0,00	0,00		0		0			0	0
										0
Forplejning café/aktiviteter				12.910						12.910
Lokale omkostninger				60.000						60.000
bogføring og revision				26.607						26.607
Medfinansering kr. est. Kr. 15.600*										0
Platform*										0
Materiale*										0
										0
Lovpligtige forsikringer				0						0
Dækket af BUT										0
										0
Lovpligtige forsikringer										0
Revision										0
Udgifter i alt				619.491		0			0	619.491
Tilskud - Udgifter i alt				545.361		545.361			545.361	1.636.084
Tilbagebetaling af ubrugt tilskud										0
Overførsel af ubrugt tilskud til næste periode				545.361		545.361			545.361	

Hvis udgifterne i regnskabet afviger fra det senest godkendte budget, skal der redegøres for afvigelserne i feltet nedenfor

Dette kan være over- eller underforbrug på en udgiftspost. Vær opmærksom på, at I skal søge om godkendelse, hvis I ønsker at afholde udgifter til aktiviteter, der ikke fremgår af det godkendte budget

Håndtering af projektets eventuelle anskaffede materiel ved projektophør

Bemærk, at det afsluttende regnskab skal indeholde indtægter fra eventuelt salg af tiloversblevet materiel ved projektophør.

Tilskudsmodtager tilkendegiver ved afkrydsning i dette felt, at tilskudsmodtager eller projektmedarbejder ønsker at erhverve tiloversblevet materiel ved projektets ophør. Værdien fastsættes af den revisor, der reviderer regnskabet.

Tilskudsmodtager tilkendegiver ved afkrydsning i dette felt, at tilskudsmodtager ønsker at beholde tiloversblevet materiel ved projektets ophør, og at projektet forsætter efter tilskuddets ophør.

Hvis materiellet har en værdi på over 10.000 kr., skal der vedlægges en anmodning herom. Værdien fastsættes af den revisor, der reviderer regnskabet.

28. marts 2025

Heidi Gravsen

Dato og underskrift for oplysningernes rigtighed

Underskriver af regnskabet skal være tegningsberettiget jf. vedtægter for foreningen/organisationen eller på anden vis bemyndiget af tilskudsmodtager til at underskrive regnskabet.

Revisorpåtegning/-erklæring skal vedlægges

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Heidie Emelie Sofie Graversen

Adm. direktør

Serienummer: fadb81d7-0ed3-4df2-af22-9eec181cf0f1

IP: 141.170.xxx.xxx

2025-03-28 12:07:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter